



Муниципальное казённое учреждение «Департамент образования Местной администрации г.о. Нальчик»
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Прогимназия №66/1»
городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики

Приказ

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм щыщ Нальшык къалэ округым къегъэщIылIа щIэныгъэ
щрагъэгъуэту муниципальнэ кIэзонэ IуэхущIапIэ «Прогимназия №66/1»

Ун а ф э

Къабарты-Малкъар Республиканы Нальчик шахар округуну муниципал казна
битеулю билим бериу учреждение «66/1-чи Прогимназия»

Буйрукъ

г. Нальчик

от 26 августа 2024 года

№30

«О назначении материально-ответственного лица, отвечающего за Прием продуктов питания в МКОУ «Прогимназия №66/1»»

В соответствии со статьей 94, пунктом 6 Федерального закона 44, в целях качественного приема продуктов питания, исполнения новых норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20, соблюдением трудовой дисциплины и выполнением должностных обязанностей,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить материально-ответственное лицо за прием продуктов питания кладовщика Зашакуеву М.М.

Срок выполнения: постоянно.

2. Обязать Зашакуеву М.М. вести журналы:

- Книгу движения продуктов питания МКОУ «Прогимназия №66/1» (электронный вариант);

- Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции, поступивших на склад МКОУ «Прогимназия №66/1» (детский сад);

- Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции, поступивших на склад МКОУ «Прогимназия №66/1» (начальная школа);

- Журнал бракеража готовой пищевой продукции;

- Журнал учета температуры и относительной влажности кладового помещения.

3. Обязать Зашакуеву М.М. осуществлять следующие функции:

- приемку овощей и фруктов осуществлять только высокого качества, осуществляя досмотр каждого килограмма фруктов и овощей на соответствие требованиям СанПинов;

- кисло-молочную продукцию с наличием обязательного указания конечного срока реализации;

- масло сливочное на соответствие ГОСТу;

- яйца принимать только «диетические», не принимать яйца с загрязненной скорлупой;

- строго соблюдать требования, предъявляемые к упаковке, транспортировке и доставке скоропортящихся продуктов;

- не принимать в МКОУ «Прогимназия №66/1» мясо всех видов сельхоз животных без сертификата качества или декларации, не потрошеную птицу.

4. Обязать шеф-повара Гетериеву М.Р. вести журнал:

- Журнал учета температуры в холодильном оборудовании;

- Гигиенический журнал (сотрудники пищеблока).

5. Кладовщику Зашакуевой М.М.:

5.1. Своевременно оформлять договора с поставщиками.

5.2. Обеспечить своевременную заявку и завоз набора основных продуктов согласно.

5.3. Усилить контроль за доставкой продуктов, точностью веса, количеством и ассортиментом получаемых продуктов, строго в соответствии с примерным 10-дневным меню.

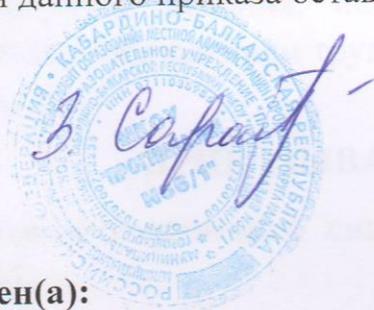
5.4. Принимать продукты строго при наличии сертификата качества на поступающий товар.

5.5. При составлении меню-требования на каждый день придерживаться примерного 10-дневного меню.

5.6. Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания в МКОУ.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



З.А. Сарахова

С приказом ознакомлен(а):

Мшеф-1 Зашакуева М.М.
Шеф-1 Гетериева М.Р.